

M1

Erfolgreich in Führung - Führung kompakt



STEINICKE
CONSULTING

In Ihrem Unternehmen werden in den nächsten Jahren Ihre Führungskräfte auf verschiedenen Ebenen spürbar wechseln!

- ✓ Sie möchten diesen Wechsel möglichst reibungslos und erfolgreich gestalten?
- ✓ Sie möchten Ihre jungen Nachwuchskräfte aktiv auf diese Rolle vorbereiten?
- ✓ Sie suchen nach Wegen, neue und junge Mitarbeiter zu binden und neue Leistungsträger zu gewinnen?

Sie sind bei uns richtig!

Bereiten Sie Ihre neuen und zukünftigen Führungskräfte langfristig auf Aufgaben in der Geschäfts- oder auch Bereichsführung vor. Mit der übertragenen Verantwortung sind viele neue Herausforderungen verbunden, u. a. der Rollenwechsel vom Kollegen zum Vorgesetzten, somit neue Aufgaben, die andere Verhaltensweisen erfordern. Sie sind gefordert, den Mitarbeitern gegenüber das richtige Maß an Nähe und Distanz zu entwickeln. Sie müssen mit unterschiedlichen Erwartungen umgehen und dabei klar und motivierend führen. Neben der Führungskompetenz und dem Führungswissen stehen vor allem methodische, soziale und persönliche Kompetenzen im Fokus. Erfolgreich in Führung – Führung kompakt besteht aus 6 Modulen, die ganzjährig in Intervallen durchgeführt werden und aufeinander aufbauen.

Zielgruppe

Junge, neue oder zukünftige Führungskräfte, kleine Teilnehmeranzahl: 6 bis max. 10 Führungskräfte

Dauer

Je Modul einen Tag. Alle Module gibt es als offene und Inhouse Workshops.

Modul 1 | Sicher in der Rolle als Führungskraft

- ✓ Anforderungen an die neue Führungskraft
- ✓ Grundsätze der Führung leben
- ✓ Motivierte Mitarbeiter von heute
- ✓ Veränderungen erfolgreich meistern

Modul 2 | Führungskraft als Personalentwickler

- ✓ Führungsstile - so werden Sie als Führungskraft erfolgreicher
- ✓ Feedback - wertschätzend kommunizieren - persönlich ermutigen
- ✓ Mitarbeiter - jeden anders und individuell „anpacken“
- ✓ Mitarbeitergespräche professionell führen

Modul 3 | Durchsetzungsvermögen und Selbstsicherheit

- ✓ Ihre „Visitenkarte“ - Kommunikation und Persönlichkeit
- ✓ Respekt und die notwendige Aufmerksamkeit bekommen - eine Frage der Übung
- ✓ Ihre Führungspersönlichkeit erkennen und zum Wandel entwickeln
- ✓ Sie erhalten Ihr individuelles persolog® Persönlichkeitsprofil

Modul 4 | Meetings leiten und Ziele erreichen

- ✓ Besprechungsmanagement und Moderation
- ✓ Schwierigkeiten und Fallstricke in Meetings und virtuellen Räumen
- ✓ Digitaler Wandel und Spielregeln für die Zusammenarbeit
- ✓ Führen durch Ergebnisse und Menschlichkeit

Modul 5 | Zeit- und Selbstmanagement

- ✓ Mehr Zeit in einer immer schnelleren Welt
- ✓ „Entschleunigen“ und Zeit gewinnen - Richtig geplant ist halb gewonnen!
- ✓ Wege zum persönlichen Zeitmanagement
- ✓ Analyse der Stärken und Reserven Ihres Arbeitsstils

Modul 6 | Erfolgreiches Konfliktmanagement

- ✓ Konflikte - Entstehung, Wahrnehmung und Dynamiken
- ✓ Konfliktbehandlung - Konfliktmanagement - echte Konfliktlösung
- ✓ Kommunikationstechniken - Beziehungen wiederherstellen
- ✓ In heiklen Gesprächen souverän und sicher agieren

Termine + Anmeldung

- ✓ scannen + online buchen

